

**Ecole Sainte Clotilde**  
**6 rue Etienne Dolet-92130 Issy-les-Moulineaux**  
**Tél. : 01.46.42.69.52**  
 Email Secrétariat : [secretariat@sainteclotilde.org](mailto:secretariat@sainteclotilde.org)  
**Chef d'établissement : Arielle COMMUNIER**

Coller une photo  
récente

*Cadre réservé à l'administration*

*Demande reçue le :*

*Date RDV :*

**DEMANDE DE PRÉ-INSCRIPTION POUR L'ANNÉE  
SCOLAIRE 2026-2027**

*Dossier à déposer ou à envoyer à l'établissement  
Un rendez-vous sera proposé*

**Classe actuellement suivie :** .....

**Classe demandée pour la rentrée 2026/2027 :** .....

**Élève**

<b>Nom/Prénom</b>	
<b>Né(e) le</b>	/ / à
<b>Nationalité</b>	
<b>Sexe</b>	M      F
<b>Adresse de l'enfant</b>	 <hr/> <hr/>

**Scolarité antérieure**

Année scolaire	Classe	Établissement et ville

**Pastorale**

<b>Religion</b>			
<b>Date du baptême</b>			
<b>Y a-t-il un aîné dans un autre établissement catholique</b>	oui	non	<b>Lequel</b>

**Autres enfants**

Nom et Prénom	Année de naissance	Etablissement fréquenté

## Responsable légal 1

<b>Lien avec l'enfant</b>	Père      Mère      Tuteur      Autre :		
<b>Nom d'usage ou marital</b>		<b>Nom de naissance</b>	
<b>Prénom</b>		<b>Date de naissance</b>	/   /
<b>Situation familial</b>	Marié(e) Pacsé(e) Vie Maritale Séparé(e) divorcé(e) Veuf(ve) Célibataire		
<b>Adresse</b>	_____	<b>Code postal</b>	
	_____	<b>Ville</b>	
<b>☎ domicile</b>		<b>☎ portable</b>	
<b>☎ professionnel</b>		<b>Email</b>	
<b>Profession</b>			

## Responsable légal 2

<b>Lien avec l'enfant</b>	Père      Mère      Tuteur      Autre :		
<b>Nom d'usage ou marital</b>		<b>Nom de naissance</b>	
<b>Prénom</b>		<b>Date de naissance</b>	/   /
<b>Situation familial</b>	Marié(e) Pacsé(e) Vie Maritale Séparé(e) divorcé(e) Veuf(ve) Célibataire		
<b>Adresse</b>	_____	<b>Code postal</b>	
	_____	<b>Ville</b>	
<b>☎ domicile</b>		<b>☎ portable</b>	
<b>☎ professionnel</b>		<b>Email</b>	
<b>Profession</b>			

**Autres renseignements que vous souhaitez ajouter** (allergies, maladie, handicap, PAI, AVS ...) :

---



---



---

Nous soussignés .....

Attestons sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document et nous engageons à signaler tout changement de situation au secrétariat de l'établissement.

A ..... le ...../...../.....

Signature du père :

Signature de la mère :

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- Une **lettre de motivation**
- Les photocopies des **bulletins scolaires** des 2 années précédentes.