# DOSSIER D’INSCRIPTION 2017-2018

NOM de l’enfant :…………………………………………Prénom :………………………………………………………

Classe rentrée 2017 **:** …………………….. Dernière école fréquentée ……………………..…….. Né(e) le ……………………..…… à ……………………………………. Nationalité …………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Père\***  | **Mère\* (Nom de jeune fille)**  |
| **Nom**  |   |   |
| **Profession**  |   |   |
| **Nom de l’employeur**  |   |   |
| **Téléphone mobile**  |   |   |
| **Téléphone professionnel**  |   |   |
| **E-mail**  |   |   |
| **Adresse**  |   |
| **Téléphone domicile :**  |   |   |

**\*Cocher la case du parent qui doit recevoir le courrier et les factures.**

**Situation de famille**  marié  célibataire  divorcé  vie maritale

**Nom et adresse complémentaire du conjoint (si différente) :**

………………………..…………………………………………………………… …………..

e-mail : ……………………………………………………………………………………… Téléphone domicile :……………………………………….

|  |
| --- |
| **REGLEMENT DES FACTURES**  |
| **Frères et Sœurs**  |
| Nom et Prénom  | Année de naissance  | Etablissement fréquenté  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Je choisis le mode de paiement suivant pour l’année scolaire entière : □ **prélèvement automatique mensuel (sur 10 mois) débutant le 2 octobre 2017** (***joindre un RIB : si changement de banque ou nouvelle famille****)*□ **paiement trimestriel par chèque au 15 septembre, 15 janvier, 15 avril**  |

# FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Les informations confidentielles qu’elle contient sont destinées uniquement au responsable de l’établissement et aux services médicaux lors d’un voyage ou d’une sortie scolaire.

Nom Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Votre enfant a-t-il :  |  |
|  des problèmes de vue :  | oui- non |
|  des problèmes d’audition :  | oui- non  |
|  des allergies ? asthme :  | oui- non  |
|  alimentaires :  | oui- non  |
|  médicamenteuses :  | oui- non  |
| Votre enfant suit-il une rééducation en orthophonie ?  | oui- non  |
| Votre enfant bénéficie-t-il d’un PAI ?  | oui- non  |

Si oui, merci de joindre l’ordonnance de médecin traitant avec les médicaments correspondants.

Nous vous rappelons qu’aucun médicament ne pourra être donné à l’élève sans PAI, ni ordonnance.

**RAPPEL : joindre les photocopies de vaccinations dûment remplies extraites du carnet de santé**.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MALADIE  | OUI  | NON  | MALADIE  | OUI  | NON  |
| Rubéole  |   |   | Coqueluche  |   |   |
| Varicelle  |   |   | Rougeole  |   |   |
| Oreillons  |   |   | Scarlatine  |   |   |
| Otite  |   |   | Rhumatisme articulaire aigü  |   |   |
| Angine  |   |   |   |   |   |

**Médecin traitant : téléphone :**

***Autorisation d’hospitalisation :***

 J’autorise le Chef d’Établissement et, le cas échéant, les services médicaux lors d’un voyage ou d’une sortie scolaire à prendre toutes les dispositions nécessaires si mon enfant devait être hospitalisé en urgence.

le

Signature du responsable légal :

# AUTORISATIONS DE SORTIES

## Classes primaires

Les enfants autorisés à quitter seuls l’établissement seront munis d’un badge qu’ils présenteront à la personne chargée de la surveillance **(joindre obligatoirement une photo pour le badge).**

Les enfants non autorisés à partir seuls devront être récupérés par leurs parents (ou personne en ayant la responsabilité).

## Classes maternelles

Les enfants sont récupérés par leurs parents (ou la personne responsable) auprès des enseignantes et sont alors sous la surveillance et la responsabilité de ces derniers. A 16h30, les enfants non récupérés sont conduits à la garderie.

Nous soussignons Madame et/ou Monsieur ……………………………………..agissant en qualité de

……………………………………. autorise l’enfant ………………………………………., scolarisé à l’école Sainte Clotilde.

* **à quitter l’école accompagné par** :

|  |  |
| --- | --- |
|  Nom, Prénom  |  Téléphone  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

* **à quitter l’école seul(e) munie d’un badge aux heures de sorties**

**A remplir très précisément :**

LUNDI MIDI - LUNDI SOIR MARDI MIDI - MARDI SOIR

JEUDI MIDI - JEUDI SOIR VENDREDI MIDI - VENDREDI SOIR

Les enfants devant sortir exceptionnellement seuls devront apporter le jour même une demande écrite à présenter à la personne chargée de la surveillance.

**AUTORISATION DE SORTIE SCOLAIRE**

Je soussigné(e) Nom : …………………………………………… Prénom : ………………………………….

Parents de : …………………………………………………….. classe : ……………………………….. autorise mon enfant à faire les sorties scolaires pour l’année 2017-2018.

Signature des parents :

# RESTAURANT SCOLAIRE

**Mon fils, ma fille………………………… CLASSE………………**

* ne déjeunera pas à la cantine 
* déjeunera à la cantine au forfait : ( voir forfait convention financière)

 1 jour par semaine  2 jours par semaine 

 3 jours par semaine  4 jours par semaine 

* déjeunera à l’aide de tickets (vendu par carnet de 10 tickets) 

#  ETUDE – GARDERIE

Mr/ Mme ………………………….. Parent(s) de……………………………

 souhaite que mon enfant reste à l’étude/ garderie (**au forfait**)\*

**Garderie du matin Étude/ garderie du soir**

  4 jours/ semaine  4 jours/ semaine

  3 jours/ semaine  3 jours/ semaine

  2 jours/ semaine  2 jours/ semaine

  1 jour/ semaine  1 jour/ semaine

 souhaite que mon enfant reste à l’étude/ garderie (**au ticket**)

 ne souhaite pas que mon enfant reste à l’étude/ garderie\*

**A NOTER :**

➢ Une **étude dirigée** est assurée de 17h00 à 18h00 tous les jours de la semaine après la récréation de 16h30. Les parents sont autorisés à venir chercher leurs enfants uniquement à partir de 18h. ➢ Il n’y a ni garderie, ni étude la veille des vacances scolaires.

\* Tout changement ne pourra se faire qu’à la fin du trimestre et devra être signalé par écrit.

# AUTORISATION DE PUBLICATION D’IMAGES 2017-2018

 L’école Sainte Clotilde **dans le cadre exclusif des activités pédagogiques et éducatives** est autorisée à filmer mon enfant, photographier et à reproduire, diffuser et publier son image dans les journaux de l’école, site internet et supports nécessaires pour faire connaître l’établissement. Les données mises en lignes sont protégées et sécurisées.

  j’autorise  Je n’autorise pas

Fait à …………………………………………………… le ……………………………..

Signature des parents :